

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по образовательной деятельности НЧИ КФУ
Биккулов В.А.
12 сентября 2016 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИК

**Б.2.У.1. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки:	37.03.01 «Психология»
Квалификация выпускника:	бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная
Язык обучения:	русский

Автор: Комарова Л.Ю.
Рецензент: Шулаева М.В.

СОГЛАСОВАНО: Заведующий кафедрой: д.филос.н., профессор Хайруллин А.Г.
Протокол заседания кафедры СГН № 01 от "29" августа 2016 г.

Учебно-методическая комиссия Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Казанский (приволжский) федеральный университет) (отделение социально-гуманитарное).

Протокол заседания УМК № 01 от "13" сентября 2016 г.

Практика является одним из элементов учебного процесса подготовки бакалавров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Учебная практика студентов 2 курса является составной частью учебного процесса и первым этапом ознакомления студентов с работой психологов в конкретной сфере профессиональной деятельности. На этом этапе студенты осваивают общение и включенное наблюдение как инструмент психологической диагностики.

1. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

1. освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе;
2. закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения;
3. обучение навыкам решения практических задач;
4. формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики;
5. знакомство со спецификой деятельности психолога в учреждениях различного профиля.

2. Виды практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: по получению первичных профессиональных умений навыков.

Практика (форма) исполнительная;

Проведение практики осуществляется следующими способами: стационарная и выездная

4. Место и время проведения учебной практики Студенты Набережночелнинского института КФУ, обучающиеся по направлению подготовки «Психология», в основном проходят практику в образовательных учреждениях, психологических централь, в учреждениях здравоохранения.

Время проведения практики: с 06 июля по 19 июля (2 недели)

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен обладать компетенциями:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения программы

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией
ПК-6	способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности
ПК-7	способность к участию в проведении психологических исследований на

	основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии
--	--

6. Место учебной практики в структуре ОПОП

Практика является обязательным элементом освоения ОПОП. Учебная практика входит в Блок 2 «Практики» ОП по направлению подготовки 37.03.01 – Психология (Б2.У.1). Это вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Для успешного прохождения практики студентам необходимо освоить следующие теоретические дисциплины: «Введение в профессию» и «Общая психология».

Для освоения учебной практики обучающиеся должны

1. Сформировать у студентов систему знаний об этических аспектах профессиональной деятельности, систему категорий, понятий, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики.
2. Научить ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности.
3. Научить анализировать собственную профессиональную деятельность и возможные пути профессионального саморазвития, в том числе основания для выбора дальнейшего образовательного маршрута.
4. Владеть навыками решения типовых задач в различных областях профессиональной практики.
5. Владеть основами профессионального самообразования на протяжении всей профессиональной жизни.

7. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 2 недели/108 академических часов.

8. Структура и содержание практики

Учебная практика состоит из:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)*	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> • определение студентом места проведения практики и оформление соответствующего договора; • ознакомление с программой, местом, временем проведения, программой практики, формой отчетности и подведения итогов 	8	Дневник практики
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> • изучение структуры и деятельности организации, работы и инструкций психолога предоставившей место для проведения практики; • проведение диагностического исследования, описание, анализ, сбор и подготовка аналитической информации по 	90	Дневник практики

		психологическому тестированию;		
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> • обработка и анализ данных; • оформление дневника и отчета о прохождении практики 	10	Отчет по практике

9.Формы отчетности по практике

Формами отчетности по результатам прохождения учебной практики в виде практики получения первичных профессиональных умений навыков являются: письменный отчет студента (-ов) о прохождении практики, характеристика от непосредственного руководителя практики, дневник практики.

10.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

10.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике¹: Основными критериями для оценки являются:

- характеристика;
- выполнение обязательного минимума заданий;
- профессиональный уровень представленных материалов.

По усмотрению преподавателя практика может быть рассмотрена в порядке индивидуальных бесед.

Документация по практике предоставляется в творческой папке (титульный лист, характеристика, дневник, отчет, проекты).

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент хорошо ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, может обосновать свою точку зрения, предлагает направления совершенствования работы организации (обязательным условием является наличие отличной характеристики от руководителя базы практики).

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент хорошо ориентируется в материале, отвечает не на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент не достаточно ориентируется в представленной в отчете информации, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

10.2. Соответствие компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции для данной практики ²	Оценочные средства
ПК-2	способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с	умение хорошо общаться в русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	Традиционные формы контроля – дифференцированный зачет, собеседование с руководителем практики,

¹ Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике могут включать в себя описание процедур, на основании которых оценивается приобретение компетенций при прохождении практики, и/или типовые задания для таких процедур.

² Показатель формирования компетенции формулируется в виде описания знаний, умений, способностей, освоение которых предполагается практикой.

	последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	межкультурного взаимодействия;	выступление с отчетом на конференции по итогам практики
ПК-6	способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	умение работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	Традиционные формы контроля – дифференцированный зачет, собеседование с руководителем практики, выступление с отчетом на конференции по итогам практики
ПК-7	способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии	владением способностью рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии; способностью применять знания в области политических наук в научно-информационной,	Традиционные формы контроля – дифференцированный зачет, собеседование с руководителем практики, выступление с отчетом на конференции по итогам практики

10.3. Критерии формирования (шкала оценок) для проведения промежуточной аттестации по практикам

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
ПК-2	Знать: основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, Грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка	Не знает:	Не знает или знает слабо, фрагментарно основные нормы современного русского языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, орфоэпических). Имеет слабое, фрагментарное представление о системе функциональных стилей русского языка.	Удовлетворительно знает основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические). Имеет общее представление о системе функциональных стилей русского языка, но допускает достаточно серьезные ошибки.	Хорошо знает основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические). Имеет достаточно полное представление о системе функциональных стилей русского языка. Допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует свободное и уверенное знание основных норм современного русского языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, орфоэпических). Имеет полное и уверенное представление о системе функциональных стилей русского языка. Не допускает ошибок.
	Уметь: грамотно вести дискуссию, аргументировано	Не умеет	Демонстрирует неумение или частичное умение	Демонстрирует удовлетворительное умение грамотно вести дискуссию, аргументировано	Демонстрирует достаточно устойчивое умение грамотно вести дискуссию,	Демонстрирует устойчивое умение грамотно вести дискуссию,

	отстаивать свою позицию.		грамотно вести дискуссию, аргументировано отстаивать свою позицию.	отстаивать свою позицию.	аргументировано отстаивать свою позицию.	аргументировано отстаивать свою позицию.
	Владеть: Навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера	Не владеет	Демонстрирует низкий уровень владения навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера,	Демонстрирует удовлетворительный уровень владения навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера,	Демонстрирует хороший уровень владения навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера,	Демонстрирует высокий уровень владения основными нормами современного русского языка (орфографическими, пунктуационными, грамматическими, стилистическими, орфоэпическими), не допускает ошибок.
ПК-6	Знать: принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов.	Не владеет	Демонстрирует низкий уровень владения о принципах функционирования профессионального коллектива и о его роли	Демонстрирует удовлетворительный уровень владения о принципах функционирования профессионального коллектива и о его роли, корпоративных нормах.	Демонстрирует хороший уровень владения о принципах функционирования профессионального коллектива и о его роли, корпоративных нормах.	Демонстрирует высокий уровень владения о принципах функционирования профессионального коллектива и о его роли, корпоративных нормах стандартов

	Уметь: работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности	Не владеет	Демонстрирует неумение или частичное умение работать в коллективе. Не умеет эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности	Демонстрирует удовлетворительное умение работать в коллективе и эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности	Демонстрирует достаточно устойчивое умение работать в коллективе и эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности	Демонстрирует устойчивое умение работать в коллективе и эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности
	Владеть: приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности	Не владеет	Демонстрирует низкий уровень владения приемами взаимодействия с сотрудниками и выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности	Демонстрирует удовлетворительный уровень без грубых ошибок владения приемами взаимодействия с сотрудниками выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности	Демонстрирует хороший уровень без ошибок владения приемами взаимодействия с сотрудниками выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности	Демонстрирует высокий уровень без ошибок владения приемами взаимодействия с сотрудниками выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности
ПК-7	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Не владеет	Не имеет базовых знаний или допускает существенные ошибки при раскрытии содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования.	Демонстрирует частичное знание содержания процессов самоорганизации и самообразования, некоторых особенностей и технологий реализации, но не может обосновать их соответствие запланированным целям профессионального совершенствования.	Демонстрирует знание содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования, но дает неполное обоснование соответствия выбранных технологий реализации процессов целям профессионального роста.	Владеет полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования, аргументированно обосновывает принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития.
	Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе	Не владеет	Не умеет и не готов или имея базовые знания о способах принятия	При планировании и установлении приоритетов целей профессиональной деятельности не полностью учитывает	Планируя цели деятельности с учетом условий их достижения, дает не полностью аргументирован-	Демонстрирует владения на высоком уровне, готов и умеет формировать приоритетные цели

	способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.		решений при выполнении конкретной профессиональной деятельности, не способен устанавливать приоритеты при планировании и целей своей деятельности.	внешние и внутренние условия их достижения.	ное обоснование соответствия выбранных способов выполнения деятельности намеченным целям.	деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности.
	Владеть: технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	Не владеет	Владеет отдельными приемами самоорганизации образовательного процесса, но допускает существенные ошибки при их реализации, не учитывает временных перспектив развития профессиональной деятельности.	Владеет отдельными приемами организации собственной познавательной деятельности, осознавая перспективы профессионального развития, но не давая аргументированное обоснование адекватности отобранной для усвоения информации целям самообразования.	Владеет системой приемов организации процесса самообразования только в определенной сфере деятельности.	Демонстрирует возможность переноса технологии организации процесса самообразования, сформированной в одной сфере деятельности, на другие сферы, полностью обосновывая выбор используемых методов и приемов.

Примечание: при получении более половины оценок достоинством 3, 4, и 5 баллов обучающемуся ставится по практике оценка «зачтено».

В рамках учебной практики студенты овладевают умениями и навыками профессионального общения и знакомятся с профессиональной деятельностью практического психолога.

В процессе прохождения практики им необходимо освоить базовые методы психологического исследования: наблюдение, беседу, вопросники, тесты. Как правило, для исследования выбирается испытуемый, в той или иной степени социально дезадаптированный.

Наблюдение: в школе осуществляется как на уроках, так и во внеурочное время (перемены, классные мероприятия и т.п.); в детском саду, как на занятиях, так и в ходе игры.

Беседы проводятся с самим испытуемым, классным руководителем и учителями, воспитателями, психологами. Также могут быть использованы вопросники и методические средства, предложенные или согласованные с руководителями практики.

По результатам исследования строится психологический портрет ребенка.

Осваивая навыки построения психологического портрета, студент тем самым формирует у себя механизмы построения образа клиента. В рамках практики первого

курса построенный психологический портрет используется для составления практических рекомендаций, реализуемых в работе педагогами, воспитателями.

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных практических вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникшим вопросам обращаться к учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати.

Студенту-практиканту совместно с руководителем практики (практическим работником учреждения) рекомендуется составить на основе программы данной практики конкретный план ее прохождения.

К концу первой недели должен быть составлен индивидуальный план практики, который является одним из разделов дневника практики.

Перечень отчетной документации студентов

По итогам прохождения практики студенты предоставляют отчетные материалы, в которые входят:

Титульный лист

База практики

Отметки о прохождении практики

Дневник (подписывается студентом и руководителем по месту прохождения практики).

Отчет с собственным анализом выполненных заданий в период прохождения практики (подписывается студентом и руководителем вуза).

Характеристика студента, подписанная руководителем базы практики и заверенная печатью должностным лицом.

Отчет о практике должен содержать сведения о выполненных студентом работах в период практики: результаты исследований с последующими выводами, которые должны войти в характеристику (на ученика или воспитанника), планы-конспекты проведенных уроков (занятий) и внеаудиторных мероприятий, выводы, замечания, заметки, относительно приобретенного опыта, результаты проведенных исследований, протоколы посещаемых занятий и внеаудиторных мероприятий своих коллег-практикантов, а также другие виды и результаты деятельности.

В отчете также рекомендуется представить: анализ наиболее сложных и интересных направлений деятельности; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным задачам, и их решение. В отчете студент может выразить свое отношение к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился в ходе практики.

Отчет может содержать сведения о необходимых для написания курсовой работы материалах, собранных студентом во время прохождения практики.

Отчет о практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, данным в программе и методических указаниях, студент должен представить для проверки и анализа на кафедру.

Примерные виды работ, осуществляемые студентом на практике:

- ознакомление с документами, структурой организации, видами работ и т.п.

- посещение учебных занятий и мероприятий в детском саду, школе, центре социально-психологической помощи и реабилитации;

- проведение исследований.

По окончании практики руководитель практики базового учреждения пишет характеристику студента, в которой отражает содержание его деятельности, знания, умения, примененные им в период прохождения практики, а также выставляет ему оценку за качество проделанной работы (ставится подпись руководителя базы практики и заверяется печатью данного учреждения).

Защита отчетов о прохождении практики осуществляется по мере ее окончания в сроки, предусмотренные расписанием занятий.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

11.1 Основная литература

1. Вачков, И.В. Введение в профессию "психолог": учеб. пособие / В.И. Вачков, И.Б. Гриншпун, Н.С. Пряжников. – 2-е изд., стер. – М.: Изд-во МПСИ; Воронеж: Изд-во НПО "МОДЭК", 2002/2007. – 464 с.
2. Карандашев В.Н. Психология: Введение в профессию: учеб. пособие для студ. Вузов / В.Н. Карандашев. – 5-е изд., – М.: Смысл: Академия, 2009. – 382 с.
3. Маклаков, А.Г. Общая психология: учебник для вузов / А.Г. Маклаков. – СПб.: Питер, 2009. – 583 с.

11.2. Дополнительная литература

1. Буякас Т.М. Становление стойкого интереса к профессиональной деятельности // Вестн. Московского ун-та. Сер.14. Психология. 2010, №2.
2. Карандашев В.Н. Психология: Введение в профессию. 5-е изд. М.: Смысл, Академия, 2009.
3. Литвак М.Е. Как стать хорошим и востребованным психологом. М.: Центрполиграф, 2010.
4. Локалова Н.П. Психология: Введение в профессию. СПб: Питер, 2010.
5. Шмелева И.А. Введение в профессию: Психология. М.: ЭКСМО-Пресс, 2010.

11.3 Программное обеспечение, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы:

1. Амалтея – [www.lanberg.nell](http://www.lanberg.nell.shop/meth/amalteya) shop/meth/amalteya
2. Психрон – www.psytest.ru
3. Лаборатория «Гуманитарные психологи» - www.ht.ru/cms
4. Когито- Центр – www.cogeto-centre.com
5. Проект ВААЛ (система психологического анализа) – [www.vaal](http://www.vaal.Ru). Ru

11.4 Периодические издания:

1. Электронный журнал «Психологическая наука и образование»- PSYEDY.ru- <http://psyiournals.ru/psyedy.ru/index.shtml>
2. Вестник практической психологии образования- http://psyiournals.ru/restnih_psyobr/index.shtml
3. Издание института психологии РАН- <http://psyberlenh.flogiston.ru/internet/iourn.ru/j-ihtm>
4. Научный электронный журнал «Психологические исследования»- <http://psystudy.ru>
5. Журнал «Развитие личности»- <http://hl-online.ru/index.html>
6. Психологическая газета (регулярное электронное издание) - www.psy.ru
7. Журнал «Вопросы психологии» - www.voppsy.ru
8. Московский психологический журнал- <http://magazine.mospsy.ru>

12. Материально-техническое обеспечение практики

Освоение практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

- 1) персональный компьютер (ноутбук) с подключением к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет);
- 2) программное обеспечение для проведения учебной работы студентов в рамках практики;
- 3) рабочее место для проведения журналистской работы.
- 4) путевка, бланки дневников-отчётов о результатах проведения практики,
- 5) электронные ресурсы: учебники, пособия;
- 6) специальная литература по предмету исследования.
- в) обеспечение местом проживания в условиях выездной практики.

13. Внесение изменений в программу практик

- 13.1. Внесение изменений и/или дополнений в программу производится в случаях:
- изменения требований работодателей к выпускникам;
 - появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
 - выполнения требований ФГОС ВО в части ежегодного обновления ОПОП;
 - выполнения требований устава института;
 - постановки новых лабораторных работ, приобретения нового оборудования;
 - разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов и проч.

13.2. Изменения и/или дополнения разрабатывает ответственное лицо (разработчик) программы и оформляет согласно «*Форма дополнения и/или изменения в программу практик*»

13.3. Изменения вносятся по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой в форме представления выпускающей кафедры на расширенное заседание УМК отделения.

13.4. Основанием для внесения дополнений и/или изменений в программу является выписка из протокола расширенного заседания УМК отделения, утвержденная председателем УМК.

13.5. После получения выписки из протокола расширенного заседания УМК, заведующий выпускающей кафедрой должен:

- внести «Дополнения и изменения в 20__/20__ учебном году» в программу в конце документа;

- сделать отметку о внесении дополнений и/или изменений в «Листе дополнений и изменений, внесенных в программу практик» (см. таблицу 1).

Таблица 1 - «Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практик»

Учебный год	Дополнения и изменения		Номера Распорядительно -го документа	Подпись заведующего ведущей кафедрой	Расшифровка подписи	Дата	Срок введения изменений
	Дополненные пункты	Измененные пункты					
20__/ 20__							
20__/ 20__							

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Психология»

Автор: к.п.н., доцент Комарова Л.Ю.

Рецензент: к.псих.н., доцент кафедры труда и предпринимательства Казанского инновационного университета Шулаева М.В.